



**SOL·LICITUD PER AL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, D'UNA PLAÇA DE PERSONAL LABORAL FIX PER AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA, A LA SOCIETAT PÚBLICA MERCANTIL BRG PROGRES, SLU.**

NIF / NIE\*:

Nom i Cognoms\*:

Adreça\*:

Núm.\*:

Altres dades de l'adreça (km, bloc, escala, pis, porta, local, altres):

Província\*:

Municipi\*:

Codi Postal\*:

Telèfon fix:

Telèfon mòbil:

Correu electrònic\*:

**DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA (Còpia)**

\_\_\_ DNI o altre document identificatiu oficial

\_\_\_ Acreditació de la titulació mínima necessària.

\_\_\_ Certificat corresponent de nivell de català que acrediti que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori.

\_\_\_ En els cas d'estrangers: certificat de Castellà.

\_\_\_ Currículum vitae.

**DECLARACIÓ JURADA** Declaro que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds per participar al procés selectiu, i no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria, i no patir cap tipus de malaltia o defecte físic que impedeixi la pràctica normal de la feina.

**SOL·LICITO:** La meua participació en el procés selectiu, d'acord amb el que preveuen aquestes bases del procés.

Signatura,

Berga, .....de.....de.....

Us informem que les vostres dades personals s'incorporen al fitxer REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA de titularitat de Brg Progres, Slu., i són objecte de tractament amb la finalitat de donar resposta a la vostra sol·licitud. Les vostres dades no són cedides sense el vostre consentiment, excepte si ho autoritza una Llei.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les vostres dades i a oposar-vos al tractament, adreçant-vos al registre general de Brg Progres, Slu., o telemàticament mitjançant la web [www.brg@brgprogres.cat](mailto:www.brg@brgprogres.cat)

(1) L'accés a les notificacions electròniques es realitza a través de la seu electrònica de Brg Progres, Slu., certificat electrònic reconegut de la persona interessada, o alternativament mitjançant clau concertada. La notificació està disponible durant 10 dies naturals, passats els quals, si no s'hi ha accedit, es considera rebutjada, el tràmit es té per efectuat i el procediment continua.

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA** Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran a la seu electrònica de Brg Progres, Slu., [www.brg@brgprogres.cat](http://www.brg@brgprogres.cat) i en el Tauler d'anuncis, sense perjudici del que estableix l'article 78 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol. Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant la Presidenta de Brg Progres, Slu., de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.