



**BASES REGULADORES PEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, DE 2 PLACES DE PERSONAL LABORAL FIX DE NETEJA, I LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR VACANTS, SUBSTITUCIONS O ALTRES NECESSITATS TEMPORALS DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE BRG PROGRES, SLU.**

**1. Objecte de la convocatòria.**

Atès que a la plantilla de personal d'aquesta societat, BRG SLU., existeixen dues places de personal fix de neteja vacants, és objecte de la present convocatòria la selecció i provisió d'aquestes places. La borsa de treball es constitueix amb totes les persones que superin el procés selectiu per a futures contractacions, quan esdevinguin necessàries per cobrir les vacants o substitucions temporals que puguin tenir lloc.

D'aquesta manera, BRG SLU, es dota d'un instrument de selecció de personal més estable i que serveixi millor a una més eficaç planificació de recursos humans i als principis de l'article 103.3 de la Constitució espanyola i de l'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d' octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

**2. Convocatòria.**

La present convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis de la societat, al BOPB, i la web, de la societat [www.brgprogres.cat](http://www.brgprogres.cat)

**3. Característiques de la plaça:**

- Àrea: Personal de neteja
- Plaça: Netejador/a - Règim: personal laboral
- Jornada complerta: 40 hores setmanals
- Retribució bruta anual: 15.941,74 € Bruts.
- Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya

**4. Funcions/tasques:**

- Realitzar treballs de neteja de les dependències i equipaments públics. Escombrar, treure la pols, netejar terres, buidar contenidors de selectiva, neteja de mobles, taules, cadires, banys, petits electrodomèstics, superfícies a neteja, manteniments als espais en les freqüències assignades i el desplaçament de mobiliari necessari per fer la tasca.
- Reposar els productes d'higiene i neteja personal dels serveis públic.
- Ús d'elements electromecànics senzills.
- Manipulació de maquinària (màquina neteja terres, bufador...)
- Manipulació de productes químics.
- Complir amb els horaris assignats i tenir cura del compliment de les mesures de protecció i seguretat laboral.
- Executar qualsevol tasca pròpia de la seva categoria i relacionada amb l'àrea que és de la seva competència.
- Seguir les instruccions de la coordinació i dels seus superiors.

**5. Requisits de les persones aspirants.**

Per poder prendre part en el procés de selecció, és necessari que els aspirants reuneixin en la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds fins a la contractació laboral, les condicions següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, i estrangers no comunitaris amb residència legal a Espanya. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar els coneixements en la llengua castellana.
- Tenir més de 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del certificat d'estudis primaris o graduat escolar o equivalent.
- No patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.



e) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració Pública. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

f) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria.

g) Tenir coneixement de la llengua catalana i de la llengua castellana.

- Nivell B1 elemental de català (B1 d'acord al marc europeu comú de referència per a les llengües) o alguna de les titulacions equivalents.

- Resten exempts de la prova de català, els aspirants que en el moment de presentació de la sol·licitud o abans de la prova de coneixements de la llengua catalana, presentin còpia del certificat de nivell de la Junta Permanent de Català, o equivalent, o acreditin el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori a través de còpia del certificat que expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa. En aquest cas, caldrà que la persona aspirant porti una fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de la llengua catalana requerit o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent, indicat expressament en l'apartat corresponent de la sol·licitud. –

També resten exemptes de realitzar la prova de català, els aspirants que hagin participat i superat aquesta prova en processos anteriors de selecció de personal per accedir a BRG, SLU, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior. A aquest efecte l'aspirant haurà d'indicar en la instància el procediment selectiu en què la va superar i l'any.

- Nivell de castellà B1, en cas d'estrangers.

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola resten exempts de la prova de castellà quan hagin presentat còpia d'algun dels següents documents:

- Certificat conforme ha cursat primària, secundària o batxillerat a l'Estat Espanyol.

- Diploma d'espanyol d'acord amb els nivells establerts en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acreditin haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

## **6. Forma i termini de presentació d'instàncies i admissió.**

### **a. - Forma i termini de presentació d'instàncies.**

Les persones interessades en participar en la convocatòria han de presentar instància de sol·licitud a la societat BRG, SLU, (Placa Maragall, 1, 08600 Berga) o en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques – PACAP- (Llei 39/2015, d'1 de octubre), dins del termini de 20 dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de convocatòria en el «Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, BOPB», la documentació següent:

- Instància de sol·licitud normalitzada i obligatòria, d'acord amb el model d'Annex, degudament signada per la persona aspirant.

- DNI o altre document d'identificació oficial.

- Titulació exigida a la convocatòria.

- Certificat de nivell de català.

- Currículum vitae.

- Vida laboral.

- Els documents compulsats que acreditin els mèrits al·legats, si s'escau.

La presentació de la instància implica el consentiment dels afectats per a la seva utilització amb la finalitat que la pugui gestionar l'àrea administrativa, i n'és obligatòria la seva formalització. Els afectats disposaran, en tot cas, dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes previstos en la legislació vigent.

### **b.- Admissió dels aspirants**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidenta de la societat dictarà resolució en el termini màxim d'un mes per declarar aprovades provisionalment les llistes d'admesos i exclosos. Aquesta resolució es fa pública al tauler d'edictes físic i a la pàgina web que consta en la base segona de les presents bases, i es concedeix un termini de 10 dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions.

Un cop acabat aquest termini, es publica en els mitjans abans indicats la llista definitiva d'admesos i exclosos, el lloc, la data i l'hora de començament del procés de selecció. Els aspirants admesos són convocats en crida única, i l'ordre d'actuació serà per ordre alfabètic, segons la lletra per la qual comenci el primer cognom.



Si no s'hi presenten esmenes o reclamacions, la llista provisional es considerarà automàticament elevada a definitiva, sense necessitat de nova publicació.

El tràmit de publicació que s'esmenta substitueix la notificació individual als interessats, tal i com disposa l'article 45 de la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques –LPACAP- (Llei 39/2015, d'1 de octubre).

## **7. Tribunal qualificador.**

D'acord amb l'establert a l'article 60 del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre), el tribunal és un òrgan col·legiat i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. No poden formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, treballadors interins, ni el personal eventual.

El tribunal que valorarà el procés selectiu estarà constituït pels membres següents:

### **PRESIDENT:**

Titular: Tècnic de la societat municipal BRG Progres, SLU

Suplent: Un membre de personal laboral fix de BRG, SLU. d'un grup de classificació igual o superior al del lloc convocat.

### **VOCAL 1:**

Titular i suplent: Un membre de personal laboral fix de BRG, SLU.

Suplent: Un membre de BRG, SLU o de l'ajuntament de Berga d'un grup de classificació igual o superior al del lloc convocat.

### **VOCAL 2 i Secretari:**

Titular: Un membre de personal laboral fix de BRG, SLU. d'un grup de classificació igual o superior al del lloc convocat.

Suplent: Un membre de BRG, SLU o de l'ajuntament de Berga d'un grup de classificació igual o superior al del lloc convocat. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de tots els seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions són adoptades per majoria.

La composició nominal del tribunal es publica conjuntament amb la resolució de llista definitiva d'admissió d'aspirants. L'abstenció i la recusació dels membres dels tribunals o òrgans seleccionadors s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. El tribunal podrà demanar suport tècnic dels experts que consideri oportuns en qualsevol de les parts del procés.

El tribunal estarà facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que sorgeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

## **8. PROCÉS SELECTIU**

### **8.1 Fases del procés selectiu**

El procés selectiu constarà de dues fases: fase de proves i fase de concurs. La puntuació màxima d'ambdues fases serà de 20 punts.

La puntuació total de la fase de proves serà com a màxim de 15 punts.

### **A) PRIMERA FASE : PROVES SELECTIVES**

**A.1.-** Prova de llengua catalana Els aspirants que no hagin acreditat els coneixements de la llengua catalana han de fer una prova de valoració de coneixements de comprensió i expressió. Aquesta prova es valora com apte o no apte.

**A.2.-** Prova de llengua castellana Els aspirants estrangers que no hagin acreditat els coneixements de la llengua castellana han de fer una prova de valoració de coneixements de comprensió i expressió. Aquesta prova es valora com apte o no apte.

**A.3.-** Prova de coneixements teòrics (de caràcter obligatori i eliminatori).

El tribunal fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a quaranta – cinc minuts. Consistirà en la realització d'un o diversos supòsits teòric pràctics, a proposta del tribunal qualificador, a partir dels quals es valoraran els coneixements dels aspirants d'acord amb les funcions pròpies del lloc de treball de netejador/a. Aquesta prova pot tenir el format de qüestions a desenvolupar, de tipus test o de tipus pràctic, essent potestat del tribunal qualificador l'elecció.



La qualificació de l'exercici és de 0 a 10 punts i per superar aquesta prova serà necessari obtenir la qualificació mínima de 5 punts.

**A.4.- Entrevista personal (de caràcter obligatori i eliminatori).**

La idoneïtat dels aspirants per desenvolupar les funcions pròpies de la plaça a proveir es valorarà mitjançant una prova oral, consistent en mantenir un diàleg amb el tribunal, sobre qüestions relacionades amb les tasques a desenvolupar. La qualificació serà de 0 a 5 punts, quedant eliminats del procés selectiu els aspirants que no assoleixin almenys 2,5 punts.

El resultat de cada fase es farà públic al taulell d'anuncis físic i en la seu electrònica de la societat. (Pagina web)

El tribunal pot demanar, en tot moment, a les persones aspirants la seva identificació. La incompareixença de les persones aspirants comportarà la seva eliminació del procés selectiu, llevat dels casos de força major, degudament justificats i apreciats pel tribunal.

**B) SEGONA FASE : CONCURS:** En aquesta fase, el Tribunal valora els mèrits aportats d'aquells aspirants que hagin superat la fase d'oposició i no té caràcter eliminatori.

S'avaluen els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants en el període de presentació d'instàncies, en base a la puntuació que s'especifica a continuació:

**B.1.- Experiència professional:** Experiència professional en treballs de neteja a raó de 0,2 punts per mes treballat, fins a un màxim de 3 punts. Les fraccions no es computaran.

**B.2.-Formació complementària relacionada amb el lloc de treball (neteja en general, treball en equip, prevenció de riscos laborals,...) fins a un màxim d'1 punt:**

- Pels cursos de durada superior a 20 hores: 0,2 punts per curs.

- Pels cursos de durada igual o inferior a 20 hores: 0,1 punts per curs.

**B.3.-Estar en possessió del carnet de conduir, classe B.: 1 punt**

No es tindran en compte aquells treballs o les pràctiques realitzades que siguin necessàries per a l'obtenció dels títols oficials.

L'experiència professional adquirida en el sector privat de les funcions desenvolupades, es considerarà amb el CV aportat i l'informe de la vida laboral de la Seguretat Social acreditatiu dels serveis prestats.

**9. Resolució del procés selectiu, inici de la relació laboral i període de prova.**

El tribunal realitzarà l'avaluació dels aspirants establint la classificació definitiva que s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes, i eleva a la presidència de la Societat BRG, SLU, la llista dels aspirants classificats de major a menor puntuació o la proposta per declarar deserta la convocatòria si considerés que cap dels aspirants assoleix el nivell adient. La llista de puntuacions s'ha de publicar en el taulell d'edictes físic i la web indicada a la base 2.

La persona candidata proposada per a la contractació ha de presentar a la societat els documents acreditatius dels requisits mitjançant documents originals, que acreditin que reuneix els requisits a la finalització del termini de presentació de sol·licituds i en el moment de la contractació.

La no presentació de la documentació requerida comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant. La relació laboral s'iniciarà en un termini màxim de vint dies hàbils des de la crida a la incorporació, transcorreguts els quals sense que s'hagi produït la incorporació i sense justificar-ho prèviament per escrit, s'entendrà que renuncia als drets adquirits en el procés selectiu. S'estableix un període de prova de dos mesos.

En cas que l'aspirant no assoleixi els nivells suficients d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu, que es valorarà per part de la Presidència de la societat, serà declarat no apte per resolució motivada de la Presidència, previ tràmit d'audiència a l'interessat, per un termini de 10 dies, i perdrà en conseqüència tots els drets inherents com a contractat. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que tingui la puntuació següent més alta.

**10. Regulació i funcionament de la borsa de treball.**

La borsa resultant d'aquest procés selectiu ampliarà i complementarà la borsa existent a BRG progrés resultant del darrer procés de selecció corresponent a la convocatòria publicada al BOP amb data 27 de Febrer 2020 i a la pàgina web de l'empresa, i que a data d'avui segueix estant vigent i operativa.

**10.1 Objecte de la borsa de treball:**

Les persones que no optin a la places de l'oferta i que hagin superat favorablement tots els processos que les bases de selecció per a la constitució de la borsa han establert a l'efecte, passaran a formar part de la borsa de treball, per ordre de puntuació obtinguda, de major a menor nombre de punts, per cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència, ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de



baixes per incapacitat temporal, maternitat, vacances, contractes de relleu per jubilacions parcials, suspensions de contractes, cobertures de vacants de forma temporal, eventualitats per acumulació de tasques i altres situacions que posin de manifest la necessitat de contractar personal temporal.

#### 10.2 Funcionament de la borsa de treball:

Els integrants de la borsa, restant a l'espera de ser cridats per la societat BRG, SLU, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal.

En funció de la urgència i del servei a cobrir, el procediment podrà ser:

**Cobertura ordinària:** S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon que hagin facilitat, o en el seu cas a l'adreça de correu electrònic que hagin facilitat com a mitjà preferent de contacte. Una vegada es comuniqui a la persona l'oferta de feina, aquesta tindrà un màxim de 48 hores per acceptar-la. La renúncia a l'oferta de feina habilita al gestor de la borsa a la crida de la següent persona.

**Cobertura urgent:** Per a aquelles ofertes de feina que es refereixin a serveis que per les seves característiques especials necessitin la cobertura d'un lloc de treball temporal de forma urgent, s'intentarà la comunicació telefònica una única vegada, o en el seu cas a l'adreça de correu electrònic que hagin facilitat com a mitjà preferent de contacte, i si no s'obté resposta de la persona en el termini de dues hores, es passarà a contactar amb l'aspirant següent, i el primer restarà en el mateix ordre de la borsa en què estava abans de realitzar la crida, i així successivament.

**Sistema de comunicació per a rebre ofertes;**

El sistema ordinari de comunicació de les ofertes de feina serà a través de trucada telefònica als telèfons facilitats per les persones integrants de la borsa.

No obstant, aquestes podran demanar expressament que les comunicacions de les ofertes de feina les rebin a través del correu electrònic que facilitin. Per a fer-ho hauran de presentar una instància a les oficines de la societat o bé a través del correu electrònic [brg@brgprogres.cat](mailto:brg@brgprogres.cat), manifestant aquesta opció i indicant l'adreça de correu electrònic a efectes de comunicació.

El funcionament de la borsa serà el següent:

- Si una persona rebutja una oferta de feina, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament.
- Si una persona que està en situació d'actiu a la borsa rebutja una segona oferta, perdre la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
- Quan finalitzi la substitució /contractació temporal, tornarà a ocupar el lloc que va obtenir en el moment del procés selectiu.
- En el cas de que una de les persones que forma part de la borsa hagi estat contractada per la societat BRG, SLU, i causi baixa voluntària del seu contracte de treball, perdre la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

Restaran en la situació de baixa temporal en la borsa les persones que acreditin fefaentment trobar-se en alguna de les següents situacions:

- Les persones que es trobin en situació de malaltia per incapacitat temporal, mentre duri aquesta situació.
- Les persones que, amb motiu d'embaràs, part o adopció, estiguessin en situació de poder demanar la llicència de maternitat, ja sigui abans o després del part.

Aquests supòsits no rebran ofertes de feina, mentre estiguin en situació de baixa temporal, sense perdre el seu lloc a la borsa de treball. Quan finalitzi aquesta situació hauran de comunicar-ho al gestor de la borsa, això suposarà la reactivació automàtica.

#### 10.3 Durada de la borsa de treball.

La durada d'aquesta borsa serà de dos anys, que es podrà prorrogar en el cas que no s'hagi procedit a la constitució d'una de nova.

Tanmateix, una vegada finalitzi la vigència de la borsa de treball més antiga, les persones que hi figuraven, causaran baixa definitiva de la mateixa a tots els efectes.

#### 10.4 Inactivació voluntària en la borsa.

Qualsevol persona inclosa en la borsa de treball podrà sol·licitar la seva inactivació voluntària en la borsa per una única vegada, mitjançant escrit dirigit a la societat BRG, SLU.



En aquest supòsit no rebran ofertes de feina, mentre estigui en situació d'inactivació voluntària, sense perdre el seu lloc a la borsa de treball. Si dintre del període de vigència de la borsa es volen tornar a activar s'haurà de comunicar al gestor de la borsa.

#### 10.5 Renúncies:

Qualsevol persona inclosa en la borsa de treball podrà renunciar voluntàriament a formar-ne part, mitjançant escrit dirigit a la societat BRG, SLU, quedant exclòs definitivament de la mateixa.

### **11. Comunicacions.**

D'acord amb el que disposa l'article 92 en relació amb l'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, totes les comunicacions s'efectuaran mitjançant la publicació corresponent al taulell d'anuncis físic de la societat municipal i en la seu electrònica de la societat: [brg@brgprogres.cat](mailto:brg@brgprogres.cat),

### **12. Informació pública.**

D'acord amb l'article 95.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, se li donarà la publicació corresponent.

### **13. Impugnacions.**

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de la Presidència de la societat que determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o el potestatiu de reposició.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal que determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixin indefensió, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant Presidència de la societat

Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en el punt anterior, els aspirants, al llarg del procés selectiu, poden formular quantes al·legacions estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, és procedent interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la present publicació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la present publicació.  
Berga, 10 de febrer de 2020.

## **ANNEX**

### *Model d'instàncies*

*NIF / NIE\*:*

*Non i Cognoms\*:*

*Adreça\*:*

*Núm.\*:*

*Altres dades de l'adreça (km, bloc, escala, pis, porta, local, altres):*

*Província\*:*

*Municipi\*:*

*Codi Postal\*:*

*Telèfon fix:*

*Telèfon mòbil:*

*Correu electrònic\*:*

### **DOCUMENTACIO NECESSARIA (Còpia)**

\_\_\_ *DNI o altre document identificatiu oficial*

\_\_\_ *Acreditació de la titulació mínima necessària.*

\_\_\_ *Certificat corresponent de nivell de català B-1 o el certificat que acrediti que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori.*

\_\_\_ *En els cas d'estrangers: certificat e Castellà.*

\_\_\_ *Curriculum vitae.*

\_\_\_ *Vida laboral, si s'escau*

\_\_\_ *Permís de conduir, classe B, si s'escau.*





**DECLARACIÓ JURADA** Declaro que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds per participar al procés selectiu, i no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria, i no patir cap tipus de malaltia o defecte físic que impedeixi la pràctica normal de la feina.

**SOL·LICITO:** La meua participació en el procés selectiu, d'acord amb el que preveuen aquestes bases del procés. Signatura,

Berga, .....de.....de.....

Us informem que les vostres dades personals s'incorporen al fitxer REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA de titularitat de Brg Progres, Slu., i són objecte de tractament amb la finalitat de donar resposta a la vostra sol·licitud. Les vostres dades no són cedides sense el vostre consentiment, excepte si ho autoritza una Llei.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les vostres dades i a oposar-vos al tractament, adreçant-vos al registre general de Brg Progres, SLU., o telemàticament mitjançant la web [www.brg@brgprogres.cat](http://www.brg@brgprogres.cat)

(1) L'accés a les notificacions electròniques es realitza a través de la seu electrònica de Brg Progres, Slu., certificat electrònic reconegut de la persona interessada, o alternativament mitjançant clau concertada. La notificació està disponible durant 10 dies naturals, passats els quals, si no s'hi ha accedit, es considera rebutjada, el tràmit es té per efectuat i el procediment continua.

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA** Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran a la seu electrònica de Brg Progres, SLU., [www.brg@brgprogres.cat](http://www.brg@brgprogres.cat) i en el Tauler d'anuncis, sense perjudici del que estableix l'article 78 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol. Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant la Presidenta de Brg Progres, SLU., de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Es fa públic per a general coneixement.  
Berga, 26 de juliol 2021



Ajuntament  
de Berga

Aleix Serra Uró -  
DNI 39372735R  
(SIG)  
2021.07.26  
17:31:58 +02'00'

Aleix Serra i Uró  
President en funcions de BRG Progres, SLU.  
Societat pública municipal