

Divendres, 10 de març de 2017

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Berga. BRG Progres, SLU**

*ANUNCI sobre la implantació d'una borsa de treball, aprovació de les bases i convocatòria per a la formació d'una borsa de treball de treballadors/es temporals pel servei de neteja*

Per resolució de la Presidenta del consell d'Administració 4/2017 de data 2 de març del 2017 s'han aprovat la implantació d'una borsa de treball, les seves bases i la convocatòria del procés de selecció de persones candidates a cobrir, en règim de contractació laboral temporal, els llocs de treball de netejador/a vacants i substitucions a la plantilla de la societat municipal, BRG Progres, SLU.

Les sol·licituds de participació s'hauran de dirigir a BRG PROGRES, SLU (Pl. Maragall, 1) en el termini de quinze dies naturals a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Berga, 4 de març de 2017

Signat Vicenç Casafont Traserra. Gerent de BRG Progres, SLU, societat municipal.

Annex:

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER LA CREACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL DE PERSONES CANDIDATES A COBRIR TEMPORALMENT LLOCS DE TREBALL VACANTS I SUBSTITUCIONS DEL PERSONAL DE NETEJA.**

**1. Objecte de la convocatòria de la borsa de treball.**

La borsa de treball de neteja de BRG Progres, SLU, societat municipal, té com objecte disposar de persones candidates per a cobrir, en règim de contractació laboral temporal, els llocs de treball vacants i substitucions necessaris per a la prestació dels serveis de neteja, en tant no es produeixi la seva cobertura pels procediments de provisió i selecció definitius establerts, o la reincorporació dels seus titulars.

**2. Requisits per formar part de la borsa de treball.**

Per tal de formar part de la borsa de treball, les persones interessades han de reunir els requisits següents:

**BORSA DE NETEJADORS/ES.**

- a) Tenir setze anys complerts i no excedir els seixanta-cinc anys d'edat.
- b) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. Les persones estrangeres residents a Espanya podran ser nomenades en els termes que preveuen les disposicions legals vigents.
- c) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per al desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria professional. Les persones que tenen reconeguda una multiprofessional de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti la compatibilitat per a l'exercici de les tasques i funcions del lloc a cobrir i determini, si escau, les adaptacions que el candidat necessiti en el lloc de treball.
- d) No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública i, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, no estar sotmès a cap sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en l'estat d'origen.
- e) Complir els següents requisits específics:
  - Titulació / qualificació: Estar en possessió del títol de certificat d'estudis primaris o equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
  - Certificat de nivell elemental de català A2 o equivalent.

Divendres, 10 de març de 2017

---

### 3. Coneixement de la llengua catalana.

Les persones participants hauran d'acreditar, prèviament a la seva seu contractació, estar en possessió del nivell de coneixement de llengua catalana necessari per al desenvolupament de les funcions de la categoria professional del lloc de treball.

### 4. Coneixement de la llengua castellana.

Els/les aspirants estrangers/es hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan los "diplomas de español como lengua extranjera (DELE)" o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

### 5. Estructura de la borsa de treball: categoria professional i funcions.

La borsa de treball estarà constituïda amb les persones que constin admeses a la categoria professional següent:

Netejador/a (Grup E).

Les funcions que correspon desenvolupar als/a les treballadors/es d'aquesta categoria son les següents:

Escombrar, fregar, treure la pols i deixar, en general, en condicions d'ús els espais que tingui assignats.

Netejar els lavabos a fons i fer-hi la reposició de paper higiènic. O altre material higiènic o sanitari.

Netejar el mobiliari, radiadors, vidres, cortines i equipaments diversos dels espais o equipaments que tingui assignats.

Buidar les papereres dels espais o equipaments que tingui assignats.

Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.

Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per la societat i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Participar en neteges d'equipaments públics de caràcter extraordinari a causa de actes, festes i esdeveniments públics, culturals o de tipus catastròfic.

I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### 6. Formalització de les sol·licituds.

La sol·licitud d'incorporació a la borsa s'ha de formalitzar mitjançant sol·licitud presentada al Registre General de BRG Progres, SLU (Plaça Maragall, 1). La mateixa haurà d'anar acompanyada de la documentació justificativa dels requisits i mèrits exigits en aquestes bases. La sol·licitud també pot presentar-se en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

A la instància s'ha de manifestar expressament que es compleixen tots i cadascuns dels requisits establerts a les base segona de la convocatòria.

A aquesta instància s'acompanyarà, obligatòriament:

a) Fotocopia del DNI.

b) Currículum vitae de l'aspirant.

c) Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin. Si aquesta documentació no s'acompanya, els mèrits al·legats al currículum no seran tinguts en compte pel Tribunal Qualificador.

Divendres, 10 de març de 2017

- Per acreditar l'experiència laboral cal aportar l'informe de vida laboral actualitzat emes per la Tresoreria General de la Seguretat Social i els contractes de treball corresponents que acreditin la contractació en la categoria professional de netejador/a o superior en el cas d'empreses privades.

- Per acreditar l'experiència laboral prestada a qualsevol administració caldrà aportar la certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, període de temps i règim de dedicació. L'experiència professional al·legada a BRG Progrés, SLU, s'acreditarà d'ofici.

d) Document acreditatiu dels coneixements de llengua catalana, per tal de quedar exempt de la prova de català, i de la llengua castellana si s'escau.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

El termini per presentar sol·licituds serà de 15 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà una llista provisional d'admesos i d'exclusos.

Es podrà requerir a les persones participants l'esmena o la millora de les sol·licituds defectuoses. En el cas de no ser esmenades, es considerarà que els interessats desisteixen de la seva sol·licitud.

L'Administració podrà rectificar en qualsevol moment d'ofici o a instància de les persones interessades, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

### 7. Tractament de les dades.

La presentació de la sol·licitud comportarà el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per formar part de la borsa de treball. En compliment del que preveu l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal, les dades personals que es proporcionin s'incorporaran i es tractaran en el fitxer "Borsa de treball de netejador/es" del qual és responsable la societat BRG Progres, SLU. La finalitat del fitxer és la selecció de personal per a formar part de la borsa de treball per a ocupar temporalment llocs de treball reservats a personal laboral de neteja de BRG Progres, SLU. Es podrà exercir el dret a accedir, rectificar i cancel·lar les dades i oposar-se al seu tractament, en les condicions previstes en la normativa vigent. Per exercir aquests drets caldrà adreçar un escrit a Pl. Maragall, 1, 08600 Berga, dirigit a la presidenta de la societat, amb la referència "Borsa de Neteja".

### 8.- Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador tindrà la composició següent:

President: Un treballador laboral fix de la societat, d'igual o superior categoria a la de la plaça convocada.

Vocals: Dos treballadors laborals fixos de la societat, d'igual o superior categoria a la de la plaça convocada.

Secretari: Actuarà com a tal el Secretari del Consell d'administració de la societat municipal BRG Progrés, SLU o qui ell delegui, sempre d'igual categoria o superior.

Es podrà integrar en el Tribunal un representant del personal laboral que podrà estar present en el procés de selecció, amb veu però sense vot.

El tribunal estarà integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars. Aquest no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

### 9. Proves selectives.

La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca a exercir.

Divendres, 10 de març de 2017

---

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per a la realització de la prova específica de coneixements de llengua catalana i haguessin de fer-ho, fins i tot si la seva absència es deu a raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

### 1) Prova de coneixement de llengua catalana A2:

Les persones aspirants que no hagin acreditat els coneixements de llengua catalana exigits per a la convocatòria, hauran de realitzar una prova per avaluar els coneixements de català del nivell A2. Aquesta prova té caràcter eliminatori i puntuarà com a APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts de realitzar-la els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat corresponent al nivell exigit.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

### 2) Valoració de mèrits.

No es valoraran els mèrits que no estiguin avalats pel corresponent certificat o documentació acreditativa que es presentaran sempre dins del termini establert de presentació d'instàncies.

La puntuació màxima serà de 10 punts, d'acord amb el següent barem:

a) Experiència professional: Es valorarà a raó de 0,2 punts per mes treballat, en llocs de treball amb tasques similars a les del lloc a cobrir, tant en l'administració pública com en el sector privat. La puntuació màxima serà de 6 punts.

b) Entrevista personal: El Tribunal podrà realitzar una entrevista personal amb els aspirants, en relació a les tasques de la plaça, coneixement de la trama urbana i equipament públics de la ciutat de Berga, així com altres mèrits que es puguin considerar d'interès per al desenvolupament de les tasques relacionades amb al plaça convocada. La qualificació màxima serà de 4 punts.

### 10. Declaració i acreditació dels mèrits.

Els mèrits que les persones participants aportin als efectes de la seva valoració han de ser declarats expressament en el seu currículum i acreditats documentalment. Únicament es valoraran els mèrits acreditats documentalment dins del termini de presentació establert en aquestes bases.

### 11. Llista provisional de participants admesos i exclosos, reclamacions i llista definitiva.

Per resolució de la Presidència de la societat s'aprovarà la llista provisional de persones participants admeses i excloses a la borsa de treball, que es publicarà al tauler d'anuncis de la societat municipal i la plana web ([www.brgprogres.cat](http://www.brgprogres.cat)) La llista provisional estarà integrada pels candidats que hagin sol·licitat la seva participació a la borsa en el termini establert per a la convocatòria. La relació de persones excloses provisionalment indicarà el motiu d'exclusió.

Les persones que no hagin aportat documentació que justifiqui el nivell de coneixements de llengua catalana requerit figuraran a la llista com a pendents d'acreditar-lo.

Qualsevol actuació que requereixi notificació a la totalitat dels aspirants es farà pública al tauler d'anuncis de la societat municipal (Plaça Maragall,1), i la plana web ([www.brgprogres.cat](http://www.brgprogres.cat)).

A comptar de l'endemà de l'exposició de la llista provisional s'obrirà un termini de 5 dies naturals per tal que les persones interessades puguin presentar les al·legacions i reclamacions que creguin oportunes.

Revisades les reclamacions presentades i la documentació aportada, la presidència de la societat BRG Progres, SLU, aprovarà la llista definitiva de persones participants admeses i excloses a la borsa de treball, que es publicarà al tauler d'anuncis de la societat i la plana web de BRG.

Divendres, 10 de març de 2017

---

### 12. Ordenació dels candidats de la borsa.

La borsa de treball creada a partir d'aquesta convocatòria configurarà la borsa de treball de neteja de la societat municipal BRG Progres, SLU, creada per Decret de data 2 de març de 2017. La relació definitiva de candidats, ordenats d'acord amb la puntuació obtinguda en aquesta convocatòria (de major a menor puntuació) constituirà l'ampliació de la borsa de treball que s'utilitzarà per realitzar les propostes de contractació.

Les propostes de contractació s'hauran de realitzar tenint en compte la puntuació final obtinguda pels candidats, de major a menor puntuació. En el cas que en procedir a l'ordenació dels candidats, d'acord amb la puntuació total obtinguda, es produïssin empats, es resoldran a favor de la persona candidata de més edat.

Una vegada aprovada la llista definitiva no es modificarà l'ordre assignat a cada candidat, llevat que ho comporti el fet que hi hagi participants que els correspongui situar-se en la darrera posició per rebutjar una oferta de nomenament.

### 13. Gestió de la borsa de treball.

Les propostes de nomenament per a cobrir els llocs de treballs vacants i substitucions es duran a terme mitjançant un sistema d'avisos per via de correu electrònic i per un màxim de tres trucades durant el termini de 48 hores al telèfon indicat pel sol·licitant, únics mitjans vàlids per a la notificació de les propostes de contractació. La persona proposada disposarà d'un termini de 48 hores per a confirmar-la o rebutjar-la de manera fefaent.

El fet que el candidat proposat no accepti o no respongui la proposta de nomenament, comportarà el rebuig a una oferta de treball amb els efectes establerts a la base anterior.

### 14. Requisits per la contractació temporal.

Prèviament al nomenament, els candidats hauran de justificar documentalment que reuneixen els requisits recollits a la base 2.

### 15. Exclusió de la borsa de treball.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- a) No reunir els requisits necessaris per a ser nomenat indicats en aquestes bases.
- b) Haver renunciat a participar a la borsa
- c) No superar el període de prova, si escau.
- d) Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari. L'exclusió per aquest motiu serà vigent durant el termini d'un any des de la imposició de la sanció per faltes lleus. Per faltes greus i molts greus l'exclusió serà definitiva.
- e) Rebutjar dues ofertes de treball.
- f) Renunciar dues vegades a una contractació que s'està desenvolupant.
- g) Tenir dos informes negatius de superiors jeràrquics. D'aquest fet s'informarà a la persona treballadora i als representants dels treballadors.

### 16. Causes de suspensió.

Els participants de la borsa podran suspendre, en qualsevol moment, la seva participació a la borsa sempre que sigui pels motius establerts i amb la pertinent acreditació. La suspensió no es farà efectiva fins que l'Administració disposi de l'acreditació corresponent. La suspensió comporta la conservació del lloc ocupat a la borsa fins l'aixecament de la mateixa.

Es consideraran causes de suspensió temporal de participació a la borsa i, per tant, de nomenament, les següents:

- a) Estar en situació de baixa mèdica.
- b) Estar prestant serveis amb un contracte de durada determinada o un nomenament interí en un altre lloc de treball de la societat BRG Progres, SLU.
- c) Estar en causa de suspensió de contracte de treball, sempre i quan aquesta causa hagi estat acreditada pel treballador amb caràcter previ a que es produeixi la necessitat de contractació.

Divendres, 10 de març de 2017

---

17. Vigència de la borsa de treball.

La vigència de la borsa s'estendrà fins el 30 d'abril del 2019. Signat Anna Vegas Coletes, servei de neteja de BRG, SLU".

Berga, 2 de març de 2017

El gerent de BRG Progres, SLU, Vicenç Casafont Traserra