

Dilluns, 5 d'octubre de 2015

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Berga. BRG Progres, SLU

*ANUNCI de les bases reguladores del procés de selecció 01/2015 de la Societat Municipal, BRG Progres, SLU, per cobrir mitjançant contracte laboral eventual i temporal una baixa existent per malaltia d'un lloc de treball de vigilant del servei d'estacionament limitat, zona blava i l'establiment d'una borsa de treball*

Primera.- Identificació del lloc de treball: Vigilant del serveis d'estacionament limitat de vehicles, zona blava

És objecte de les presents bases la selecció, per concurs de mèrits en torn lliure, d'un lloc de vigilant de la zona blava, mitjançant contracte laboral eventual temporal, amb la societat municipal de l'Ajuntament de Berga, BRG PROGRES, SLU, per tal de cobrir i substituir una baixa per malaltia existent entre el personal adscrit a aquest servei. El termini de contractació serà temporal mentre duri la baixa per malaltia del personal fixa.

La dedicació horària setmanal és en jornada completa de 40 hores. La jornada habitual de treball es realitzarà de dilluns a dissabte en horari habitual dels servei d'estacionament limitat, zona blava de Berga.

Les funcions del lloc de treball es descriuen en l'annex final d'aquestes bases i bàsicament son la vigilància del servei de la zona blava, l'atenció i informació als seus usuaris i feines elementals administratives per la tramitació de tiquets d'estacionament, el seguiment que la dinàmica del servei comporta i feines de recaptació i manteniment dels expenedors automàtics de tiquets instal·lats a la via pública.

La categoria per aquest lloc de treball temporal es equiparable al grup C2 prevista a l'Estatuto Básico de la Empleo Público.

La retribució a jornada completa corresponent a aquesta lloc de treball inclou un sou equivalent a la categoria professional de vigilant de 1252,21 EUR mes uns incentius de 104,35 EUR bruts mensuals, que suposa una retribució bruta mensual de 1.356,56 EUR.

Segona.- Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs i es regirà pel que indiquen aquestes bases.

Tercera.- Condicions dels/les aspirants

1. Requisits generals que han de complir els/les aspirants. Per prendre part en els processos selectius és necessari que els/les aspirants compleixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, i sense perjudici dels que figurin en cadascuna de les bases presents, els requisits següents:

a) Ser ciutadà espanyol o tenir la nacionalitat d'algun dels estats de la resta de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats, en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per l'Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea.

El que estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no siguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, i siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

També podran participar els estrangers amb residència legal a Espanya, podent accedir a les Administracions públiques en igualtat de condicions que els espanyols.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de llengua castellana i catalana. S'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat, segons la base vuitena.

b) Haver complert setze anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.

c) Titulació. Els/les aspirants han d'estar en possessió, com a mínim, del títol de graduat escolar, graduat en ESO, FP de primer grau, cicle formatiu de grau mitjà o titulacions equivalents. Els/les aspirants estrangers/es han d'estar en

Dilluns, 5 d'octubre de 2015

possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

d) El compliment de les condicions específiques per a l'exercici de les funcions s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies del lloc a proveir, i a les condicions que puguin determinar cadascuna de les bases de la convocatòria.

e) Habilitació: No haver estat separat/ada del servei de cap administració pública per expedient disciplinari, ni estar en situació d'inhabilitació absoluta o especial per l'ocupació o càrrec públic per resolució judicial.

Els/les aspirants que no siguin de nacionalitat espanyola han d'acreditar, igualment, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/eses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

f) Llengua catalana: Conèixer la llengua catalana amb un nivell B. En el cas de no posseir el nivell exigít, s'haurà de superar una prova de llengua catalana de caràcter eliminatòri i obligatori.

#### Quarta.- Presentació de sol·licituds

1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar una sol·licitud - tipus de la convocatòria corresponent adreçada a la Presidenta de BRG PROGRES, SLU, de conformitat amb el que disposa l'art.38 de la Llei del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (des d'ara, LRJPAC), tenint en compte però que no s'ha subscrit el conveni corresponent. Les instàncies s'han de presentar en el Registre General de BRG PROGRES, SLU, Plaça Maragall, 1de BERGA, de dilluns a divendres, de 10 a 14:00 hores i dimecres de 17 a 19:00 hores.

El termini per presentar sol·licituds comptarà des de la publicació de la convocatòria corresponent al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, fins a 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació.

La presentació de la sol·licitud fora del dit termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

2. Els/Les aspirants discapacitats/des han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves.

Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar; correspon al Tribunal qualificador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

3. Per ser admès/sa a les proves selectives, n'hi ha prou que els/les aspirants manifestin en la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base tercera, sempre referits a la data d'expiració del termini assenyalat per la presentació de sol·licituds, i no cal que ni adjuntin els documents acreditatius d'aquests requisits, amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu, excepte els apartats c) i f) que hauran d'acreditar-se degudament mitjançant compulsas.

L'autoritat convocant pot demanar, a l'efecte procedent, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut concórrer els/les aspirants, els/les quals podran ser exclosos/es motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

4. Si alguna de les sol·licituds tenia cap defecte esmenable, aquesta circumstància es comunicarà a l'/a interessat/da, a fi que en un termini de 10 dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 71 de la LRJPAC.

5. Les sol·licituds han d'anar acompanyades dels justificants acreditatius del mèrits al·legats, de conformitat amb el barem exposat a les presents bases i sense que el Tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment.

6. Els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria corresponent i per la resta de la tramitació dels procediments selectius, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

Dilluns, 5 d'octubre de 2015

### Cinquena.- Admissió dels/de les aspirants

Un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies, la Presidenta de la Societat, o la persona en qui hagi delegat, dictarà resolució en el termini màxim de deu dies hàbils aprovant la llista provisional de les persones admeses i excloses, amb la indicació dels motius d'exclusió. Si és el cas, a la mateixa resolució s'hi inclourà la relació dels aspirants que hagin acreditat el requisit del coneixement de llengua catalana, conforme el que estableix la base setena i la dels aspirants que no l'hagin acreditat, amb indicació del lloc, la data i l'hora d'inici de la prova prevista.

La resolució es publicarà al tauler d'anuncis i a la plana web de la societat. ([www.brgprogres.cat](http://www.brgprogres.cat)) Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, per adjuntar la documentació que es requereix a la convocatòria i que no hagi estat adjuntada prèviament amb la sol·licitud, o per a possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades es resoldran en un període màxim de 10 dies següents a la finalització del termini per a la presentació d'instàncies. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no s'hi presentés esmenes es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/eses i exclosos/oses, i no caldrà torna-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al /la recurrent en els termes que estableix la LRJPAC. Tot seguit s'esmenarà la llista d'admesos/eses i exclosos/oses, i l'esmena serà exposada en el tauler d'edictes de la corporació i la plana web de la societat.

### Sisena.- Tribunal qualificador

1. D'acord amb l'article 60 de la Llei 7/07, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual, i estarà format pel següent personal de la societat i de l'Ajuntament de Berga:

El Tribunal qualificador tindrà la següent composició:

Serà presidit per personal funcionari de carrera o personal laboral fix d'un dels organismes referits anteriorment, pertanyent, com a mínim, al mateix o superior al grup de la plaça a seleccionar i tindrà la següent composició:

- President: Vicenç Casafont Trasserra, gerent de la Societat, suplent Estanis Salas Casamartina, tècnic de la societat.
- Anna Vegas Coletas, Arquitecte Tècnica, tècnica col·laboradora de la societat. Suplent Agnes López Jorquera.
- M<sup>a</sup> Alba Perarnau i Cortina, tècnica de turisme, treballadora de l'Ajuntament de Berga. Suplent Marta Freixa Boixader, tècnica de turisme, treballadora de l'Ajuntament de Berga.

La Secretaria del Tribunal podrà recaure en un dels membres del Tribunal o en un funcionari o personal laboral fix de l'Ajuntament, en aquest darrer supòsit actuarà amb veu però sense vot.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

2. El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves. En aquest sentit i de conformitat amb les previsions del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball a les administracions públiques de Catalunya, es nomenarà una persona perquè assessori el tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot.

3. L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC.

4. Els membres del Tribunal meritiran les assistències que determina el RD 462/02, de 24 de maig, classificant l'òrgan de selecció segons la classificació que determina aquest Decret.

### Setena.- Inici i desenvolupament del procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs i es regirà pel que indiquen aquestes bases, amb el desenvolupament següent:

Dilluns, 5 d'octubre de 2015

1.1. Prova de català. La prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els/les aspirants que siguin considerats/des no aptes restaran eliminats/des del procés. Restaran exempts/exemptes d'aquesta prova els/les aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat B o superior de coneixements de llengua catalana d'acord amb la normativa vigent.

Així doncs, el nivell de coneixements de català previst per aquesta plaça és el nivell de suficiència de català, certificat nivell B, segons Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

La seva acreditació es realitzarà conforme al Decret 161/2002 citat, que pot ser mitjançant els documents següents:

- Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixement de la llengua catalana de nivell B o superior de la Secretaria de política Lingüística, o equivalent segons el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents.
- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de la llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992.
- S'eximeix de la prova de català el personal que acrediti haver-la superat per accedir a un altre lloc de la mateixa administració.

1.2. Fase de concurs: Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les candidats/es, fins a un màxim de 10 punts i de conformitat amb l'escala següent:

1. Serveis efectius prestats a l'Administració Pública Local, com a funcionari de carrera, personal interí o mitjançant contracte laboral en lloc o plaça de categoria D de vigilant, auxiliar de Policia Local, o equiparables, llevat dels inclosos en plans d'ocupació o altres programes subvencionats per altres Administracions, a raó de 0,10 punts per mes o fracció, fins un màxim de 1,50 punts.

2. Experiència professional a l'Administració Pública o l'empresa privada en llocs de treball de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria o exercici lliure de la professió, llevat dels inclosos en plans d'ocupació o altres programes subvencionats per altres Administracions, a raó de 0,10 punts per mes o fracció, fins a un màxim de 1,50 punts.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació (annex I de serveis previs) de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, període de temps i règim de dedicació. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional en empreses del sector privat s'han d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocòpies dels contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació del inici i fi d'aquesta prestació, per la qual s'aportarà un certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del/de la sol·licitant, o l'última nòmina on consti antiguitat i naturalesa del servei prestat.

L'exercici lliure de la professió s'acreditarà mitjançant els contractes mercantils o facturació conformada per l'empresa destinatària del servei, que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació del inici i fi d'aquesta prestació, i la seva dedicació.

Tota la documentació justificativa serà compulsada per la societat municipal amb la presentació prèvia dels originals.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

3. Nivell de formació i estudis:

- 3.1. Realització de cursos de formació i de perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 0,50 punts.

Dilluns, 5 d'octubre de 2015

- 3.2. Realització de cursos de formació i de perfeccionament que no tinguin relació directa amb el lloc objecte de la convocatòria, fins un màxim de 0,50 punts.

La valoració de cada curs es farà segons la duració d'aquest i d'acord l'escala següent:

- Cursos de 50 o més hores: 0,40 punts.
- Cursos de 25 o més hores: 0,20 punts.
- Cursos de menys de 25 hores: 0,10 punts.

En el supòsit que no quedi acreditat la duració d'hores del curs es valorarà amb la puntuació mínima de 0,05 punts.

Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.

4. Acreditacions d'altres titulacions, no acumulables, fins a un màxim de 2 punts:

Aquestes titulacions hauran de ser complementàries a les exigides per formar part en el procés de selecció, relacionades amb la plaça convocada, i sempre de superior rang acadèmic a la/es exigida/es per formar part en el procés de selecció, d'acord amb els paràmetres següents:

Batxillerat o Formació Professional Específica: 0,50 punts.  
Curs Postgrau / Màster: 1 punts.  
Diplomat universitari: 1,50 punts.  
Llicenciatura: 2 punts.

1.3. Entrevista.-

Aquesta prova, que potestativament l'òrgan de selecció decidirà realitzar, no es considerarà eliminatòria però sí puntuable.

La puntuació es farà sobre un total de 4 punts i consistirà en una entrevista personal feta pel Òrgan de selecció, en la qual es valoraran les seves aptituds en relació amb el lloc de treball a ocupar.

2. Disposicions de caràcter general.

2.1. La data de realització de la fase de valoració de la documentació aportada pels aspirants/es del procés selectiu es publicarà al tauler d'anuncis.

2.2. Una vegada iniciat el procés selectiu, el resultat de la prova de català, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de l'entrevista següent, si s'escau, s'exposaran al tauler d'anuncis de la societat municipal. Plaça Maragall, 1 de Berga.

2.3. El tribunal podrà demanar en tot moment als aspirants la seva identificació, i per tant, hauran de concórrer al procés selectiu proveïts del DNI o altre document oficial (passaport o carnet de conduir).

2.4. En el cas que ho consideri pertinent, el Tribunal adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants discapacitats/des, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als/a les altres aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en el corresponent procés selectiu.

2.5. S'entén que el compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins la firma del contracte com a personal laboral temporal. Aquestes condicions i requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini que preveu la base quarta.

No obstant això, si durant els processos selectius el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre part al procés selectiu.

Vuitena.- Llista d'aprovats/des i presentació de documents

1. Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'anuncis de la societat la relació d'aprovats/des per ordre de puntuació final, i efectuarà la proposta de contractació a l'òrgan competent de l'aspirant que hagi obtingut la més gran puntuació.

Dilluns, 5 d'octubre de 2015

---

2. L'aspirant proposat/da ha de presentar a les oficines de la societat, en el termini de cinc dies a partir de l'endemà de l'exposició de la llista d'aprovats/des i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base tercera.

3. Quan s'al·legui una titulació equivalent a l'exigida com a requisit en les bases de la convocatòria, és responsabilitat de l'aspirant acreditar documentalment l'esmentada equivalència.

4. L'acreditació de posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques que pertoquin al lloc objecte del procés selectiu serà per mitjà d'un certificat mèdic oficial vigent que aportarà el candidat proposat o l'acceptació per part d'aquest de ser sotmès a una revisió mèdica pels serveis de vigilància de la salut contractats per BRG Progres, SLU, amb l'objectiu de validar aquesta condició.

5. L'Aspirant que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats a la base tercera, no podrà ser contractat i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de l'aspirant proposat/da, l'Alcalde/sa de l'Ajuntament formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la següent puntuació més alta i tingui cabuda en el lloc convocat com a conseqüència de l'esmentada anul·lació, el/la qual haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

6. En el cas de contractacions temporals, objecte de la borsa de treball, es comunicaran la proposta de treball al primer aspirant/a seleccionat que en el termini de cinc dies haurà de mostrar la seva conformitat a la contractació proposada. Cas de renúncia o no disponibilitat, la societat municipal, comunicarà als aspirants/es seleccionats següent, i així successivament, per ordre de puntuació del procés selectiu, l'oferta de contracte que correspongui.

7. La renúncia a la possible contractació dels aspirants/es en el moment de la proposta, pressuposa la seva sortida en la composició de la Borsa de Treball.

Novena.- Contractació, període de prova

1. Exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini màxim d'un mes, la gerència de la societat acordarà la contractació de l'aspirant proposat/da pel Tribunal en règim de personal laboral temporal en període de prova.

2. Una vegada efectuada aquesta notificació, l'aspirant seleccionat/da ha d'incorporar-se al servei de la societat municipal en el moment en què hi sigui requerit/da, i en un termini màxim de 10 dies des de la data de l'acord de contractació. En aquest moment li serà lliurada una diligència d'inici del període de prova com a personal laboral.

3. L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la societat municipal perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i de la contractació subsegüent com a personal laboral.

4. El període de prova és de dos mesos. Durant aquest període el personal laboral en període de prova ha d'assistir als cursos de formació que la societat pugui organitzar.

5. El personal laboral durant el període de prova gaudeix de les mateixes retribucions que el personal laboral fix d'igual categoria i lloc de treball, de conformitat a les prestacions retributives vigents a la societat per tipus de lloc de treball a desenvolupar.

6. El període de prova es realitzarà sota la supervisió del Gerent de la societat. Una vegada finalitzat aquest període, el supervisor emetrà el seu informe, en el qual haurà de fer constar expressament si l'aspirant supera el període de prova, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal.

Durant el període de prova es valoraran i consideraran els següents factors:

- Habilitats socials i de comunicació.
- Compliment de les ordres i disciplina.
- Iniciativa en el desenvolupament de les tasques.
- Correcció en el tracte amb els ciutadans i els companys.
- Disposició personal i implicació vers la feina.
- Responsabilitat.



Dilluns, 5 d'octubre de 2015

- Compliment d'horaris i puntualitat.
- Adaptació a l'organització.

Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. Si a judici dels tutors, motivat en els seus informes, l'aspirant no supera amb aprofitament el període de prova, perdrà tots els seus drets per resolució de l'Alcaldia, igualment motivada, que donarà lloc a la rescissió del contracte i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

9. La contractació laboral tindrà caràcter laboral eventual temporal mentre duri la baixa laboral del treballador amb reserva de lloc de treball al qual l'aspirant/a seleccionat/ada en aquest procés substituirà, de conformitat amb els supòsits contemplats a l'article 15 de RD Legislatiu 1/1995, de 24 de març, desenvolupat pel RD 2720/98, de 18 de desembre.

#### Desena.- Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda al lloc de treball a la qual ha estat destinat/ada, serà aplicable a l'empleat públic la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/90 de 30 de juliol.

#### Onzena.- Incidències

1. Les convocatòries, les bases generals o específiques, les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es i la contractació del personal laboral poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació en els diaris oficials.

De forma potestativa es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcalde/sa-President/a de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

2.- Respecte al personal laboral, la resolució que estableixi la no superació del període de prova podrà ser impugnada pels/per les interessats/des davant la jurisdicció social en el termini de vint dies hàbils a comptar des de la seva notificació. No obstant, s'hauran de descomptar d'aquest termini els dies hàbils transcorreguts des de la notificació de la no superació del període de prova fins a la presentació de la reclamació prèvia.

3. Contra els actes de tràmit del tribunal que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidenta i Alcalde/sa-President/a de la corporació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

4. El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

5. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

#### Dotzena.- Borsa de treball

Els/les aspirants que hagin superat el procés de selecció passaran a formar part d'una borsa de personal per a substituir empleats amb dret a reserva de lloc de treball, per a cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents en llocs de treball amb contingut funcional idèntic o similar.

El funcionament d'aquesta borsa es regirà per:

12.1. Finalitzat el procés de selecció es crearà una borsa de treball. L'òrgan de selecció elevarà la classificació definitiva per ordre de puntuació dels aspirants aprovats al president/a de la societat municipal BRG Progres, SLU.

12.2. Els aspirants proposats en la relació definitiva es trobaran a l'espera de ser cridats per la societat municipal per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de prestació de servei, i hauran de presentar a la societat municipal

Dilluns, 5 d'octubre de 2015

els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la convocatòria en el termini màxim de 24 hores.

12.3. La selecció definitiva per al seu nomenament o contractació, tot i que respectarà l'ordre de classificació indicat en el punt anterior, estarà supeditada al factor de disponibilitat com a primer criteri selectiu quan les persones amb puntuacions mes altes no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida. D'aquesta manera, si l'aspirant inclòs/a a la borsa amb la puntuació mes alta, no es pogués incorporar en el termini requerit, es proposarà el nomenament o contractació del següent aspirant d'aquesta relació, i així successivament.

12.4. Els aspirants que quan siguin cridats no es puguin incorporar, seran donats de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, hauran de sol·licitar-ho a la societat municipal. La reincorporació es farà amb la mateixa puntuació que tenien quan van ser donats de baixa.

12.5. La vigència màxima de les borses es de 2 anys a comptar des de la seva constitució. Tanmateix, les borses podran ser cancel·lades en qualsevol moment quan ja no serveixin per a l'objectiu per al qual es van constituir.

Disposició addicional.-

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i altres disposicions aplicables.

Annex de coneixements i funcions bàsiques previstes pel desenvolupament del lloc de treball objecte de la convocatòria.-

- Coneixement elemental de la Constitució Espanyola i de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- Coneixements bàsics de la ciutat de Berga, situació física, geogràfica, trets culturals i festius.
- Atendre i informar als usuaris sobre qüestions per a les quals estigui facultat, com ara els horaris, tarifes, situació de les zones senyalitzades d'estacionament limitat, etc., dels servei de la zona blava.
- Tramitació de tiquets, feines elementals administratives, feines de recaptació i manteniment elemental de les màquines expenedores instal·lades a la via pública.
- Ensenyar i informar als usuaris sobre el funcionament dels aparells expenedors de tiquets de la zona blava.
- Informació ciutadana sobre la mobilitat del transit rodat, informació de la situació carrers, equipament públics.
- Atendre les reclamacions verbals dels usuaris i ciutadans amb indicació dels procediments escrit sobre queixes o anomalies del servei que puguin correspondre.
- Com a empleat públic col·laborar en casos d'emergències, accidents, etc., en les vies públiques amb el personal de salvament, sanitari, cossos de seguretat.
- Vetllar per l'ordre i la tranquil·litat del servei.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'ajuntament i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Berga, 24 de setembre de 2015

El gerent de BRG Progres, SLU, Vicenç Casafont Trasserra